

Bankmutaties downloaden:**Rabobank:**

1. Ga naar: <https://bankieren.rabobank.nl/klanten> (internetbankieren Rabobank) en log in;
2. Klik op 'Betalen & Sparen' (onder de 'home' knop linksboven);
3. Klik op 'Downloaden transacties' (in de linkerbalk);
4. Selecteer de zakelijke rekening;
5. Selecteer de 'datum van' en de 'datum tot en met':

Voor het 1e kwartaal:	1-1	en	31-3
Voor het 2e kwartaal:	1-4	en	30-6
Voor het 3e kwartaal:	1-7	en	30-9
Voor het 4e kwartaal:	1-10	en	31-12
6. Selecteer bij bestandsformaat: 'MT940 Structured (.swi);
7. Klik op download;
8. Sla het bestand op de computer op in de aangemaakte map (bijvoorbeeld 'bankafschriften') op uw harde schijf. Vervolgens kunt u het bestand naar ons toesturen opdat wij deze kunnen verwerken in uw administratie. Ons emailadres is: info@0497administratie.nl.

ABN Amro Bank

1. Log in

- Log in op Internet Bankieren bij ABN Amro.

2. Mutaties downloaden

- Kies in het menu 'tools' voor 'mutaties'.

3. Selecteer de zakelijke rekening(en)

- Kies één of meerdere rekeningen als u alleen de gegevens van bepaalde rekeningen wilt downloaden. Klik op de betreffende rekening(en). De geselecteerde rekeningen herkent u aan een blauwe achtergrond.

4. Kies de periode

5. Selecteer de 'datum van' en de 'datum tot en met':

Voor het 1e kwartaal: 1-1 en 31-3

Voor het 2e kwartaal: 1-4 en 30-6

Voor het 3e kwartaal: 1-7 en 30-9

Voor het 4e kwartaal: 1-10 en 31-12

5. Kies het formaat

- Kies als formaat: MT940

6. Klik op download;

7. Sla het bestand op de computer op in de aangemaakte map (bijvoorbeeld 'bankafschriften') op uw harde schijf. Vervolgens kunt u het bestand naar ons toesturen opdat wij deze kunnen verwerken in uw administratie. Ons emailadres is: info@0497administratie.nl.

ING Bank

Log op de gebruikelijke manier in bij Internetbankieren van de ING bank (klik op onderstaande afbeeldingen om deze te vergroten). Zodra u op de startpagina binnengekomen bent klikt u links op 'Af- en bijschrijvingen'.

Menuopties: -> Af- en bijschrijvingen

The screenshot shows the ING Bank internet banking interface. The 'Af- en bijschrijvingen' menu option is highlighted with a green box. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'Betalen', 'Beleiden', 'Beleiden', 'Beleiden', 'Beleiden', and 'Beleiden'. The main content area displays a list of transactions with columns for 'Datum' and 'Fokering'.

Mutaties downloaden ING bank – 1

Rechts boven de bij de af- en bijschrijvingen klikt u op [Downloaden] in de grijze balk.

The screenshot shows a list of transactions in the ING Bank internet banking interface. The 'Downloaden' button is highlighted with a green box. The table below shows the transaction details:

Code	AF	Bedrag (€)
IC	AF	140,56
IC	AF	14,88

Mutaties downloaden ING bank – 2

Selecteer nu bij het formaat 'MT940' en vul daarna vervolgens de periode in waarvoor u de mutaties wilt downloaden en klik daarna op [Downloaden].

ING

Home | Betalen | Sparen | Besparen | Betalings | Rekening en gegevens | Kredieten

Home
Overzichten
Rekeningen maandelijks
Bekendmakingen
Sparenrekeningen
Overzicht saldi
Betalen
Besparen
Instellingen

Downloaden rekeningoverzicht

Het volgende overzicht tot downloaden wordt gemaakt op 08-03-2011 en bevat de gegevens van 01-03-2011 tot en met 28-02-2011.

Selecteer de periode waarvoor u de af- en toelistingen wilt downloaden.

Rekening

Van datum * 01-03-2011

Tot datum * 28-02-2011

Formaat MT940

* Verplicht veld

Downloaden Terug

Mutaties downloaden ING bank – 3

Sla het bestand op de computer op in de aangemaakte map (bijvoorbeeld 'bankafschriften') op uw harde schijf. Vervolgens kunt u het bestand naar ons toesturen opdat wij deze kunnen verwerken in uw administratie. Ons emailadres is: info@0497administratie.nl.

SNS Bank:

Stap 1. Log in via de website van SNS Bank

Stap 2. Kies vervolgens in het keuzemenu aan de linkerkant voor de optie Betalen en/of Sparen. Door het aanklikken van deze optie opent er een nieuw keuzemenu.

Stap 3. Kies in dit keuzemenu voor de optie Bij-en afschrijvingen.

Stap 4. U dient vervolgens uw zakelijke rekening te selecteren.

Stap 5. Door middel van Toon, zoek in volledig archief kunt u alle mutaties bekijken.

Stap 6. Kies vervolgens voor de button Downloaden. Hierbij wordt automatisch de rekening waarvan u de mutaties ziet geselecteerd.

Stap 7. Geef aan over welke periode u de mutaties wilt downloaden.

Voor het 1e kwartaal: 1-1 en 31-3

Voor het 2e kwartaal: 1-4 en 30-6

Voor het 3e kwartaal: 1-7 en 30-9

Voor het 4e kwartaal: 1-10 en 31-12

Stap 8. Maak een keuze in welk bestandsformaat u de mutaties wilt opslaan. Selecteer hier de keuze SWIFT MT940.

Stap 9. Klik vervolgens op de button Download.

Stap 10. Sla het bestand op de computer op in de aangemaakte map (bijvoorbeeld 'bankafschriften') op uw harde schijf. Vervolgens kunt u het bestand naar ons toesturen opdat wij deze kunnen verwerken in uw administratie. Ons emailadres is: info@0497administratie.nl