

0497

Administratie

Administratie & Belastingadvies

Startershandleiding voor 'startende ondernemers'

0497Administratie

Turnhoutseweg 22G

5541 NX Reusel

Telefoon: 0497 - 64 44 44

Email: info@0497administratie.nl

Website: www.0497Administratie.nl

Disclaimer

Dit e-boek is een product van www.0497administratie.nl. www.0497administratie.nl accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van, door informatie aangeboden door, of door onvolledigheid op welke manier dan ook van dit e-boek.

Bij het ontwerpen en samenstellen van dit e-boek is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit e-boek of problemen ondervinden met onze site, laat ons dit dan weten door het sturen van een [e-mail](#). Wij zullen dan onze uiterste best doen om het probleem zo spoedig mogelijk te verhelpen.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van www.0497administratie.nl is het de gebruiker van dit e-boek niet toegestaan de producten en/of informatie die in dit e-boek worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

Alle inhoudelijke informatie en de rekensoftware blijven te allen tijde voorbehouden aan www.0497administratie.nl. Voor gebruik dient u schriftelijk toestemming te hebben van www.0497administratie.nl.

Voor de inhoud en omvang van het gebruiksrecht dat u door www.0497administratie.nl is verstrekt, wordt verwezen naar de algemene voorwaarden van www.0497administratie.nl die op dit e-boek van toepassing zijn.

Voor de volledige bepalingen betreffende de omvang van de aansprakelijkheid van www.0497administratie.nl wordt ook verwezen naar de algemene voorwaarden van www.0497administratie.nl die op dit e-boek van toepassing zijn. De algemene voorwaarden kunt u op onze site terugvinden.

© www.0497administratie.nl 2014

Disclaimer	2
Introductie	4
Stappenplan voor het starten van een onderneming	5
1. Voordat je start: goed oriënteren.....	5
2. Wanneer ben ik ondernemer?	5
3. Wanneer moet ik btw betalen?.....	5
4. Welke rechtsvorm kies ik?	6
2. Onderneming inschrijven bij de KvK.....	7
1. Hoe schrijf ik mij in?	7
2. Krijg ik meteen een btw-nummer?	7
3. Richt je administratie in.....	8
1. Wat moet ik bewaren in mijn administratie?.....	8
2. Ik steek nu al tijd in mijn onderneming en maak al kosten.....	8
3. Waaraan moet een factuur voldoen?.....	8
4. Hoe lang moet ik mijn administratie bewaren?	9
4. Heb ik een VAR-verklaring nodig?	10
5. Praktische zaken	11
Openen bankrekening	11
Domeinnaam registreren/Telefoonnummer aanvragen	11
Huisstijl/logo ontwikkelen	12
Website laten maken.....	12
Drukwerk laten ontwikkelen	12
Verzekeringen afsluiten	12
6. Reserveer geld om je belastingen te betalen	13
7. Aan de slag	14

Introductie

Wij hebben dit eboek geschreven voor mensen die voornemens zijn om een onderneming te starten of voor mensen die net een onderneming zijn gestart.

0497 Administratie *is de startersspecialist van de Kempen!*

Wij weten als geen ander wat er allemaal op starters afkomt en dat ze daarom al snel door de bomen het bos niet meer zien.

Ben ik wel ondernemer?

Moet ik btw betalen?

Wat moet ik allemaal doen en wanneer moet het gebeuren?

Waar moet ik me aanmelden en wanneer moet ik dat doen?

Zo maar een paar vragen, waar wij je mee op weg kunnen helpen.

Sommige zaken die in dit eboek zijn beschreven zullen niet op jouw situatie van toepassing zijn, maar de meeste wel.

Wij hebben een en ander kort toegelicht en we hebben tevens links naar relevante websites geplaatst.

Omdat wij starters graag op weg helpen, bieden wij dit eboek gratis aan, maar we gaan nog veel verder...

Als jij nog vragen hebt, of je wilt je boekhouding en de daarbij behorende aangiften onderbrengen bij een professioneel en goedkoop administratie- /belastingadvieskantoor, is er ook de mogelijkheid om een **gratis kennismakingsgesprek** met ons in te plannen.

0497 Administratie heeft 2 pakketten ontwikkeld voor startende ondernemers:

- [het budget starterspakket...](#) 30% extra korting op onze hele scherpe tarieven!
- [het compleet starterspakket...](#) Begeleiding van A tot Z.

Veel leesplezier...

Stappenplan voor het starten van een onderneming

1. Voordat je start: goed oriënteren

Je wilt de stap maken en voor jezelf beginnen. Bij het starten van een onderneming komt heel wat kijken. Denk bijvoorbeeld van tevoren goed na over de rechtsvorm van je onderneming, huisvesting en administratie, maar ook over je doelgroep en hoe je die kunt bereiken.

2. Wanneer ben ik ondernemer?

Ga na of de Belastingdienst jou ook echt als ondernemer beschouwt. Je moet hierbij 2 dingen onderscheiden, namelijk ondernemer voor de inkomstenbelasting en ondernemer voor de omzetbelasting (btw).

De criteria voor ondernemerschap voor de inkomstenbelasting vind je [hier](#).

Of je wel of niet wordt aangemerkt als ondernemer is van belang voor je aangifte. Als ondernemer heb je namelijk recht op aftrekposten, zoals de zelfstandigenaftrek en startersaftrek. Als je niet wordt aangemerkt als ondernemer, heb je deze niet en betaal je mogelijk veel te veel belasting.

0497 Administratie helpt:

Aan de hand van je gegevens bepalen wij of je ondernemer bent voor de inkomstenbelasting. Wij kijken daarbij naar winstgevendheid, zelfstandigheid, kapitaal, omvang in tijd en geld, klanten, ondernemersrisico en aansprakelijkheid.

3. Wanneer moet ik btw betalen?

Als je voor de inkomstenbelasting geen ondernemer bent, kan het toch zijn dat je ondernemer bent voor de btw (omzetbelasting). Je bent ondernemer voor de btw als je zelfstandig een beroep of bedrijf uitoefent. Je brengt aan je klanten btw in rekening, die je aan de Belastingdienst moet afdragen. De btw die je leveranciers aan jou in rekening hebben gebracht, mag je van dat bedrag aftrekken. Wat je aan de Belastingdienst moet betalen of van hen terugkrijgt, blijkt uit je btw-aangifte. De aangifte BTW moet (meestal) per kwartaal worden ingediend. Dat gebeurt steeds in de maand na afloop van het kwartaal. Dat werkt als volgt:

- de BTW aangifte van het 1e kwartaal wordt in april ingediend;
- de BTW aangifte van het 2e kwartaal wordt in juli ingediend;
- de BTW aangifte van het 3e kwartaal wordt in oktober ingediend;
- de BTW aangifte van het 4e kwartaal wordt in januari ingediend.

De criteria voor ondernemerschap voor de omzetbelasting (btw) vind je [hier](#).

0497 Administratie helpt:

Als je klant bent van ons, kun je je boekhouding heel makkelijk bijhouden in het door ons ontwikkelde excel bestand. Meestal voldoet deze prima voor een startende ondernemer en je krijgt deze gratis van ons. Na afloop van het kwartaal krijg je automatisch een berichtje van ons dat je je gegevens even moet bijwerken en dan dienen wij elk kwartaal je aangifte omzetbelasting in.

4. Welke rechtsvorm kies ik?

Als je alleen een onderneming op gaat starten, kun je een eenmanszaak beginnen (of BV), maar je kunt ook gaan samenwerken met anderen. Bijvoorbeeld in een maatschap, VOF of BV. De rechtsvorm die je kiest, is van belang voor de aansprakelijkheid en voor je fiscale verplichtingen. Wij hebben hier een apart eboek geschreven. Deze kun je ook weer gratis downloaden via [deze link](#).

0497 Administratie helpt:

Wij weten precies waar je op moet letten bij de keuze voor een rechtsvorm. We hebben hier zelfs een boekje over geschreven, zodat je ook voor jezelf op een rijtje hebt waar je op moet letten. In het eerste gesprek kunnen wij je al het juiste advies geven over de beste keuze.

Als we hebben vastgesteld dat je ondernemer bent voor de inkomstenbelasting, je aangiften omzetbelasting (BTW) moet indienen en we hebben besloten welke rechtsvorm je onderneming gaat krijgen, gaan we door naar de volgende stap.

2. Onderneming inschrijven bij de KvK

Als je een onderneming start, moet deze verplicht worden ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel (uitzonderingen daargelaten). De Kamer van Koophandel geeft je gegevens aan de Belastingdienst door. Je hoeft je onderneming dus niet apart bij de Belastingdienst aan te melden.

1. Hoe schrijf ik mij in?

In de meeste gevallen moet je persoonlijk langsgaan bij de Kamer van Koophandel. Je moet de juiste gegevens doorgeven en je moet je legitimeren.

Wat je precies moet doen om je bedrijf in te schrijven, vind je [hier](#).

0497 Administratie helpt:

Tijdens het kennismakingsgesprek beoordelen we welke rechtsvorm je onderneming nodig heeft en voor welke belastingen je onderneming moet worden aangemeld. Als je klant van 0497Administratie wordt, vullen we op dat moment direct de benodigde gegevens in voor de Kamer van Koophandel. Je hoeft er alleen nog maar even naar toe voor de legitimatie.

2. Krijg ik meteen een btw-nummer?

Als je alle gegevens doorgeeft bij het inschrijven bij de Kamer van Koophandel, dan krijg je direct een brief mee met het btw-nummer. De Belastingdienst bevestigt je btw-nummer daarna per brief.

0497 Administratie helpt:

Als ondernemer krijg je regelmatig blauwe brieven thuis van de Belastingdienst. Je weet vaak niet wat je daarmee moet doen. Je maakt je (vaak onnodig) druk en soms blijven ze zelfs liggen. Dat kan uiteraard wel problemen geven.

Wij hebben een service voor onze klanten die ze erg veel tijd en zorgen scheelt. Het postadres van de Belastingdienst en de Kamer van Koophandel wordt ons adres. Wij krijgen dan deze post en we zullen deze dan ook op de juiste manier verwerken. We geven belangrijke zaken direct aan je door.

Jij ontvangt geen blauwe brieven meer. [Meer informatie hierover](#).

De kosten van deze service bedragen € 9,99 per maand.

3. Richt je administratie in

Zet een administratie op. Dat is nodig om belastingaangifte te kunnen doen. Met een goede administratie kun je ook snel zien hoe je onderneming ervoor staat.

1. Wat moet ik bewaren in mijn administratie?

In je administratie leg je alle gegevens over je onderneming vast. Wij hebben een handige map voor je ontwikkeld, zodat je administratie altijd netjes is geordend. Deze krijgen klanten ook gratis van ons mee.

2. Ik steek nu al tijd in mijn onderneming en maak al kosten

Als je al kosten maakt voor je onderneming, terwijl deze nog niet is aangemeld bij de Kamer van Koophandel, moet je de bewijsstukken/facturen bewaren, omdat deze kosten al wel aftrekbaar zijn in je onderneming.

3. Waaraan moet een factuur voldoen?

Facturen zijn een belangrijk onderdeel van je administratie. Er zijn regels voor hoe je een factuur opstelt en wanneer je een factuur verstuurt.

Een factuur moet aan de volgende wettelijke vereisten voldoen:

1. je volledige naam en die van je afnemer

U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd.

2. je volledige adres en dat van je afnemer

U vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende.

3. je btw-nummer

Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert.

4. je KvK-nummer

5. de datum waarop de factuur is uitgereikt

6. een uniek volgnummer

7. een omschrijving van de goederen of diensten die u hebt geleverd

8. het aantal geleverde goederen of diensten

9. de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling

10. het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw

Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.

11. het btw-tarief dat u in rekening brengt

12. het btw-bedrag

4. Hoe lang moet ik mijn administratie bewaren?

Je bent wettelijk verplicht om je administratie 7 jaar te bewaren. In sommige gevallen, zoals bij gebouwen, moet je de gegevens langer bewaren. Voor andere gegevens zijn soms kortere termijnen mogelijk.

0497 Administratie helpt:

Als je klant van ons wordt, helpen wij je kosteloos met het opzetten van je administratie. Je krijgt daarom een map van ons mee, zodat je alles overzichtelijk kunt bewaren. Je krijgt tevens inloggegevens van ons mee om je administratie altijd in te kunnen zien in het door ons ontwikkelde 'mijnAdministratie'. Je hebt dan altijd overzicht in de omzet en de kosten en wij kunnen makkelijk de aangifte omzetbelasting (BTW) voor je indienen (zonder dat je langs hoeft te komen).

4. Heb ik een VAR-verklaring nodig?

Als je voor opdrachtgevers, bijvoorbeeld als freelancer of zelfstandige zonder personeel werkt, kan het onduidelijk zijn of je opdrachtgevers loonheffingen moeten inhouden en betalen over je inkomsten.

De VAR geeft jou en je opdrachtgevers hierover duidelijkheid.

1. VAR aanvragen

Als je in aanmerking komt voor een VAR, kun je een VAR aanvragen. Dat kan [hier](#).

Je bent niet verplicht een VAR aan te vragen. Wel kunnen je opdrachtgevers erom vragen. Als je een VAR hebt gekregen, ben je niet verplicht om deze altijd te gebruiken.

0497 Administratie helpt:

Als je klant van ons wordt, vragen wij de juiste VAR voor je aan. Dit is erg belangrijk, omdat er verschillende soorten zijn. Als je niet de juist VAR toegekend krijgt, kunnen de problemen groot zijn.

Doe dit dus niet zelf en laat het ons voor je verzorgen.

5. Praktische zaken

Als je een onderneming gaat opstarten, moet je ook rekening houden met enkele praktische zaken, zoals het openen van een bankrekening, het aanvragen van een telefoonnummer, domeinnaam registreren, het laten maken van een website, het laten ontwerpen van een logo of huisstijl, het verzekeren van bepaalde zaken. Etc.

Hieronder enkele praktische zaken in de juiste volgorde.

Openen bankrekening

Het openen van de bankrekening is de eerste stap.

Wij adviseren alle beginnende ondernemers om zo snel mogelijk een **aparte (zakelijke) rekening** te openen, en alle zakelijke transacties - ontvangsten van klanten, je betalingen aan leveranciers, aankopen van kantoorartikelen etc.- via deze rekening te laten lopen. Vooral bij kleine ondernemingen en starters komt het vaak voor dat er geld van de zakelijke rekening naar de prive-rekening gaat voor levensonderhoud, of dat je geld van privé naar je zakelijke rekening boekt als een soort lening aan je bedrijf. Het is het best om dit in duidelijke transacties te doen, liefst gewoon een overboeking tussen de 2 rekeningen (in plaats van met je zakelijke pasje je prive-boodschappen te betalen, of met contant geld uit je portemonnee een zakelijke transactie betalen). Dit voorkomt een hoop uitzoekwerk voor jezelf of je boekhouder (en dus ook kosten).

De meeste regionale ondernemer in de regio 0497 hebben een bankrekening bij de Rabobank. Qua kosten liggen de grote banken redelijk dicht bij elkaar, dus neem een bank waar je een goed gevoel bij hebt, waar je al bankiert of die dicht bij je in de buurt zit.

Je kunt daar een afspraak maken en je hebt direct een rekeningnummer.

Domeinnaam registreren/Telefoonnummer aanvragen

Als ondernemer moet je natuurlijk bereikbaar zijn. Dat kan op je mobiel nummer, maar als enkel een mobile nummer op een website staat vermeld, komt dat niet zo vertrouwelijk over (afhankelijk van de sector waarin je onderneemt). De meeste ondernemingen vragen daarom ook een vast nummer aan. het is uiteraard niet verplicht, maar mogelijk wel handig. Vraag eens naar de mogelijkheden bij je eigen provider of kijk eens naar VOIP-oplossingen.

Ook wil je graag op internet worden gevonden, Je moet daarvoor een domeinnaam registreren (dat is een www.mijnonderneming.nl adres). Dit is erg goedkoop. Een partij waar je dat zou kunnen doen is bijvoorbeeld www.hostingdiscounter.nl.

Huisstijl/logo ontwikkelen

Nu heb je al je gegevens bij elkaar, die in je huisstijl komen te staan. Je zou een huisstijl/logo kunnen laten ontwikkelen (of zelf doen). De prijsverschillen zijn hiervoor heel erg groot. Wij hebben onze huisstijl laten ontwikkelen bij logoconcurrent.nl. Dat kan daar al voor € 198,-.

Website laten maken

Nu ben je klaar voor de ontwikkeling van je website. Je hebt alle benodigde gegevens en je huisstijl, dus je kunt aan de slag. Hiervoor moet je wat teksten schrijven die je op je site kunt zetten. In het begin zal dat niet zoveel zijn, maar dat wordt naarmate je bezig bent steeds meer.

0497 Administratie helpt:

Wij hebben een unieke samenwerking met een webdesigner, die een mooie website voor je kan ontwikkelen (full responsive CMS) voor slechts € 499,- in je eigen huisstijl.

Drukwerk laten ontwikkelen

Als je je huisstijl afhebt, kun je ook drukwerk laten maken (visitekaartje, briefpapier, folders etc. Een goedkoop adresje hiervoor is bijv. drukland.nl

Verzekeringen afsluiten

Verzekeringen zijn een vak apart. Het is dus zeker raadzaam om een afspraak in te plannen met een verzekeringsadviseur. Voor een eenmanszaak hoeven verzekeringen helemaal niet zo duur te zijn, dus plan zeker even een afspraak.

0497 Administratie helpt:

Alles wat je moet gaan doen om je onderneming op te starten, hebben wij natuurlijk al eens gedaan en we hebben vele klanten geholpen met de opstart van hun onderneming.

We gooien je daarom niet in het diepe en hebben hiervoor enkele partijen genoemd waar je kunt aankloppen. Laat ik voorop stellen dat je zelf mag weten met wie je in zee gaat. Het zijn slechts zaken waar je rekening mee moet houden en de genoemde partijen hebben scherpe tarieven.

6. Reserveer geld om je belastingen te betalen

Een belangrijk punt is het reserveren van geld om je belastingen te kunnen betalen. Als ondernemer zul je merken dat er in 1 keer veel meer geld binnenkomt als wanneer je in loondienst werkt. Dat komt omdat er nog belastingen moeten worden betaald. Ten eerste moet de BTW die je in rekening brengt bij je opdrachtgever 1 op 1 worden doorbetaald aan de Belastingdienst. Je mag hier overigens wel de betaalde BTW op in mindering brengen. Als ondernemer reken je dus ook altijd met de omzet excl. BTW en de kosten excl. BTW, omdat het verschil tussen de ontvangen BTW en betaalde BTW dus moet worden afgedragen.

Daarnaast is er inkomstenbelasting en premie Zorgverzekeringswet verschuldigd over de omzet verminderd met de kosten.

Voorbeeld: Stel dat je in totaal € 50.000 omzet maakt en € 10.000 aan kosten. Dan is de winst € 40.000,-. Je betaalt dan dus over deze € 40.000 de inkomstenbelasting en de premie Zorgverzekeringswet.*

*Als ondernemer heb je enkele vrijstellingen als je aan bepaalde voorwaarden voldoet. Deze drukken de winst en daardoor betaal je minder inkomstenbelasting en premie Zorgverzekeringswet. Denk hierbij aan de zelfstandigenaftrek, de startersaftrek, de MKB-winstvrijstelling, de FOR etc. etc.

Er kan veel tijd zitten tussen het einde van een boekjaar en de belastingaanslagen over dat boekjaar. Je kunt pas na afloop van het boekjaar je boekhouding afsluiten, je jaarstukken opmaken en je aangifte indienen. Daarna beoordeelt de Belastingdienst je aangifte en sturen ze de definitieve aanslagen over het boekjaar.

0497 Administratie helpt:

Wij kunnen tijdens het eerste kennismakingsgesprek al een goede inschatting maken van de te betalen belastingen. Wij adviseren je dus wat je moet reserveren en we kunnen tevens een voorlopige aanslag voor je aanvragen als je dat wilt (dan betaal je maandelijks al een stukje belasting aan de Belastingdienst). Vaak is dit in de opstartfase echter niet zo handig.

7. Aan de slag

Na het lezen van deze informatie lijkt het waarschijnlijk dat er heel veel op je af komt, maar dat valt reuze mee.

Wij helpen je met de meeste stappen en begeleiden je op de voet. We doen dit voor hele scherpe tarieven. Jij kunt je dan focussen op het ondernemen en wij regelen de rest.

We willen wel dat je altijd een goed inzicht hebt in je administratie en daarom krijg je van ons een map en hebben we het inloggedeelte voor onze klanten ontwikkeld.

Dat geeft voor jezelf een gerust gevoel en je administratie is altijd netjes verzorgd.

0497 Administratie

- nodigt je graag uit voor een gratis en vrijblijvend kennismakingsgesprek;
- wenst je heel veel succes met je onderneming;
- gaat voor een lange samenwerking;
- staat voor je klaar wanneer je ons nodig hebt.

0497Administratie

Turnhoutseweg 22G

5541 NX Reusel

Telefoon: 0497 - 64 44 44

Email: info@0497administratie.nl

Website: www.0497Administratie.nl